UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

LICEO CLASSICO STATALE "*CAGNAZZI*"

C.R.S.P. (Centro Risorse Servizi Professionali per la formazione docenti)
Piazza Zanardelli n. 30 **70022 - ALTAMURA -**
Cod. Fiscale 82014260721 pref. 080 ☎ (tel) 3111707- 3106029 - 🖷 (fax) 3113053
bapc030002@istruzione.it bapc030002@pec.istruzione.it Web:http://liceocagnazzi.it

PON *Programma Operativo Nazionale*
"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"
FESR - Asse II infrastrutture per l'istruzione Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1

DISCIPLINARE DI RdO

Titolo progetto: "*Realizzazione Ambienti Digitali*"
Codice progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-157
Codice CUP C76J15001770007 – Lotto 1 CIG Z2D1BC4AA9 – Lotto 2 CIG Z931BC4AB3

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Asse II infrastrutture per l'istruzione Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4886/C11 del 15/10/2016, la realizzazione del progetto**10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-157** *"Realizzazione Ambienti digitali"*, riguardante la fornitura e l'installazione "chiavi in mano" di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche presso la stazione appaltante Liceo Classico "Cagnazzi" – p.zza Zanardelli n. 30 – Altamura (BA)
La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. L'operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 novembre 2016 **e comunque entro la data indicata a sistema www.acquistinretepa.it.**
La procedura è promossa dal Liceo Classico Statale "Cagnazzi" di Altamura (BA) per l'acquisto di apparecchiature elettronico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante richiesta di offerta (RDO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Biagio Clemente.
Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la loro installazione e configurazione, un corso di formazione al personale docente e A.T.A. sull'uso delle apparecchiature e software istallati, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di collaudo della fornitura, così come previsto a successivo paragrafo.

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico inserito a sistema MEPA;
b. l'installazione, la configurazione delle attrezzature e il relativo collaudo;
c. un corso di formazione sul funzionamento delle apparecchiature e software istallati, rivolto al personale docente e A.T.A., della durata di dodici ore da effettuarsi in data da concordare;
d. la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza in garanzia *on site* per la durata di 36 (trentasei) mesi.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

Art. 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto 1 (fornitura di apparecchi TV multimediali ed accessori) è **Z2D1BC4AA9** e per il **lotto 2** (fornitura di videoproiettori e accessori) è **Z931BC4AB3**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 4 SICUREZZA

Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna; Servizio di montaggio; Servizio di asporto imballaggi; Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il Liceo Classico Statale "Cagnazzi" di in p.zza Zanardelli n. 30 e presso la sede del Liceo delle Scienze Umane in viale R. Margherita n. 30 ad Altamura.
Al fine della formulazione dell'offerta, è possibile per l'operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, un sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta potrà essere effettuata telefonicamente o tramite pec.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 REQUISITI SPECIALI RICHIESTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Utilizzando la piattaforma MEPA, l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, un'autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, dichiarante il possesso degli specifici requisiti tecnici ed economici, riportati nell'allegata **DICHIARAZIONE N. 1**:

- impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto è dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
  - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e di produrre la documentazione di conformità entro il termine massimo di 20 (venti) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- accettare di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nel caso in cui l'amministrazione richieda un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta.

Nella dichiarazione 1 è altresì richiesto di indicare che l'offerta complessiva per la fornitura non superi l'importo massimo IVA inclusa pari ad €. 13.950,00 per il lotto 1 (forniture di apparecchi TV e accessori) e di €. 4.250,00 IVA inclusa per il lotto 2 (fornitura di videoproiettori e accessori).

6.2 MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RDO dovrà a pena di esclusione:

- formulare, attraverso il sistema MEPA, l'offerta economica;
- allegare la **SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA,** con le caratteristiche tecniche delle singole apparecchiature mediante depliant o brochure, con l'indicazione della marca e modello;
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti richiesti nella RDO, firmandoli digitalmente. La firma apposta alla allegata Dichiarazione 1 attesta la presa visione del presente Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico e l'accettazione integrale delle sue condizioni.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- prive dei documenti di cui al punto 6.2, interamente compilati e firmati digitalmente (**DICHIARAZIONE 1** e **SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA**);
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- eccedenti l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante (vedi Allegato 1).

Art. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, per ogni singolo lotto, sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera D del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ferme restando le caratteristiche minime descritte nel capitolato tecnico. L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica il costo di ciascun articolo indicato nel lotto, iva esclusa.
L'offerta dovrà prevedere al max due cifre decimali.
Si precisa che lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, addestramento all'uso delle attrezzature, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta; l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 8 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.
La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre

le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.
Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.
In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.
In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art. 9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione presente a sistema **www.acquistiinretepa.it**. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: **bapc030002@pec.istruzione.it**.
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 10 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove lo prevedano), asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.
Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.
L'addestramento del personale docente e A.T.A. della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo dell'hardware e del software della dotazione. L'attività di formazione sarà erogata in data da concordare tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO.

10.1 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il fornitore deve offrire Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi. Durante questo periodo il fornitore ha l'obbligo di intervenire *on-site* per l'eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di

configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc.
Ogni intervento deve essere effettuato, senza nessun onere aggiuntivo in capo all'Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d'opera e per i materiali), entro 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o e-mail) che notifica l'inconveniente rilevato con invito ad intervenire
Il fornitore è tenuto a garantire all'Istituzione scolastica un supporto nell'individuazione dei centri di assistenza tecnica. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.
Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

10.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con l'operatore economico aggiudicatario.
Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 32 (trentadue) giorni dall'inserimento della presente RDO a sistema.
Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.3 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione, posa in opera e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà effettuare le operazioni di collaudo, in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, nelle persone dei collaudatori incaricati ai sensi del D.I. 44/2001, art. 36. Al termine delle operazioni sarà redatto apposito verbale. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.
Il collaudo avrà per oggetto il funzionamento delle attrezzature, la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.
In caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on site ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

10.5 10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
Denominazione Ente: LICEO CLASSICO STATALE "CAGNAZZI"
Codice Univoco ufficio: UFB5RW
Codice fiscale: 82014260721

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato previo accertamento della regolarità dei pagamenti per importi superiori a 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del DPR 29/9/1973 n.602. e seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

LICEO "CAGNAZZI" - ALTAMURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Biagio Clemente