QUALI OPPORTUNITA' PER LE SCUOLE?

Federico Bartalini

Bari, 18 dicembre 2018

Erasmus+ AGENZIA NAZIONALE INDIRE

MIUR

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Tutte le scuole, dagli asili nido alle scuole superiori, possono partecipare al programma ERASMUS+!

E’ finanziata sia la mobilità individuale dello staff scolastico (KA1)

che la cooperazione transnazionale tra scuole (KA2 - partenariati strategici)

30% di budget in più nel 2018 per tutto il programma ERASMUS+, quindi anche per il settore scuola!

Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Bassi	Spagna
Danimarca	Italia	Polonia	Svezia
Estonia	Lettonia	Portogallo	Ungheria
		Regno Unito	

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda	Norvegia
	Liechtenstein	Turchia

Azione chiave 1: Mobilità ai fini dell'apprendimento

(Mobilità dello staff)

Scadenza 1 febbraio 2018

NO alle candidature individuali

Le Scuole si candidano per un

progetto di mobilità

per un periodo compreso **tra i 12 e i 24 mesi**

che includa diverse **mobilità individuali dai 2 ai 60 giorni**

Attività eleggibili

Formazione dello staff: per lo sviluppo professionale di staff attraverso:

- ✓Partecipazione a *corsi strutturati* / eventi di formazione all'estero
- ✓*Job-shadowing* all'estero presso una scuola/ un'organizzazione
- ✓*Attività di insegnamento*: presso una scuola di un paese aderente al programma (no Italia)

IMPORTANTE:

I partecipanti devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

Istituzioni eleggibili settore Scuola

- **SCUOLE statali e paritarie** di ogni ordine e grado

Gli asili nido comunali possono fare domanda tramite il Comune di appartenenza

- **Consorzio nazionale: USR come coordinatore + minimo 2 SCUOLE**.

Ci deve essere un legame organizzativo fra scuole e coordinatore

Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORZIO e di inserire i dati dei singoli membri dei Consorzio

!! LA SCUOLA **NON** PUO' COORDINARE IL CONSORZIO !!

Come fare un buon progetto KA1

- **Programmazione**: la progettazione non può essere improvvisata
- **Condivisione** delle scelte e della direzione date al progetto
- **Collaborazione** fra lo staff coinvolto nella progettazione
- **Analisi dei bisogni e degli obiettivi** dell'ente :
  - **rispecchiare la sua natura**
  - **essere approfondita**
  - **essere realistica**
  - **impattare sui bisogni dei singoli**
- **Piano di Sviluppo Europeo**: base di tutto il progetto
- **Valore aggiunto europeo**
- **Coerenza** di fondo in tutte le scelte effettuate

Come fare un buon progetto KA1

- Mettere in atto **attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone

- Stabilire un **piano di disseminazione** che sia:
  - **realistico**
  - **sostenibile**
  - **innovativo**
  - **aperto all'esterno dell'ente**
  - **di valorizzazione dei risultati**

Come fare un buon progetto KA1

- **Scelta** delle attività di formazione in modo coerente e funzionale al progetto
- **Selezione del personale** ed eventuale coinvolgimento di tutti i profili
- Stesura di un **piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione**
- Attenzione alla gestione degli **aspetti logistici** e **pratici** delle mobilità
- Attenzione alla **costruzione del budget**
- Sfruttare le risorse offerte da:
  - **eTwinning**
  - **School Education Gateway**
  - **Erasmus+ Projects Results Platform**

School Education Gateway

https://www.schooleducationgateway.eu/

Portale messo a punto dalla DG Education and Culture della Commissione europea per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+

Consente di:

- ✓ trovare un'attività di formazione (catalogo di corsi aggiornato), un corso di qualità
- ✓ avere un database dedicato alle opportunità di mobilità per **job shadowing** e **attività di insegnamento**

Erasmus+ Project Results Platform

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

E' il database della Commissione di tutti i Progetti Erasmus+
(anche LLP e Youth in Action)

Consente di:

- ✓ trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ fare ricerche su progetti presentati
- ✓ sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

Criteri di valutazione qualitativa KA1

Punteggio **totale 100 punti** suddivisi in tre criteri:

1. **Rilevanza / Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
2. **Qualità del progetto e implementazione** (massimo 40 punti)
3. **Impatto e disseminazione** (massimo 30 punti)

N.B. Le proposte devono ottenere almeno 60 punti e almeno la metà dei punti massimi in ogni criterio

Rilevanza (1)

- Rispetto agli obiettivi dell'azione (pag. 30 della call 2018)
- Rispetto all'analisi dei bisogni della scuola e dei partecipanti enunciata nel Piano di Sviluppo Europeo

Rilevanza (2)

Fino a che punto il progetto:

- Produce risultati (*learning outcomes*) rilevanti per lo staff coinvolto
- Rafforza la dimensione internazionale della scuola

Qualità (1)

- La proposta deve essere chiara, completa in tutte le sue fasi
- Coerenza tra obiettivi e azioni proposte
- Piano di Sviluppo Europeo di Qualità
- Processi adeguati di selezione e coinvolgimento dello staff per le mobilità

Qualità (2)

- Accuratezza negli accordi pratici e nella gestione dello staff durante la mobilità
- Qualità della fase di preparazione
- Modalità di riconoscimento e validazione dei risultati conseguiti

Impatto e disseminazione (1)

- Prevedere strumenti efficaci per valutare i risultati ottenuti
- Appropriatezza e qualità del piano di disseminazione

Impatto e disseminazione (2)

L'impatto del progetto:

- Sui partecipanti e sulla scuola durante e dopo la durata del progetto
- A livello locale, regionale, nazionale ed europeo

Struttura del budget nei progetti KA1

- ✓ Supporto organizzativo
- ✓ Contributo Viaggio
- ✓ Supporto agli individui
- ✓ Contributo per il corso max. €700 a partecipante per tutta la durata del Progetto

Contributi Unitari

- ✓ Contributo Bisogni Speciali
- ✓ Costi eccezionali

Costi reali

Supporto organizzativo

- Questo contributo è basato sul numero dei partecipanti alla mobilità e comprende tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività.

***fino a 100** partecipanti:*

***€ 350,00** a partecipante*

***oltre 100** partecipanti:*

***€ 200,00** per ogni partecipante aggiuntivo*

Viaggio

- Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione. Le distanze vanno calcolate utilizzando il "*Distance Calculator*".

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Supporto individuale

- Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali. Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Contributo per il corso

- Contributo per costi di iscrizione al corso, se previsto.

Max **€ 70,00** **per partecipante al giorno**

Max **€ 700,00** **per partecipante per tutta la durata del progetto**

Bisogni speciali

- Contributo a costi reali, finalizzato alla copertura dei costi direttamente legati alla partecipazione di persone con disabilità.

100% spese ammissibili

Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.

Costi eccezionali

- Costi di viaggio eccessivamente onerosi da richiedere nel caso in cui il contributo unitario da «*distance band*» non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.

80% della spesa ammissibile

Azione chiave 2:
Partenariati Strategici

- Tutte le scuole pubbliche o paritarie di ogni ordine e grado!
- Progetti da 12 a 36 mesi

- Scadenza: 21 marzo 2018

Obiettivi e Priorità

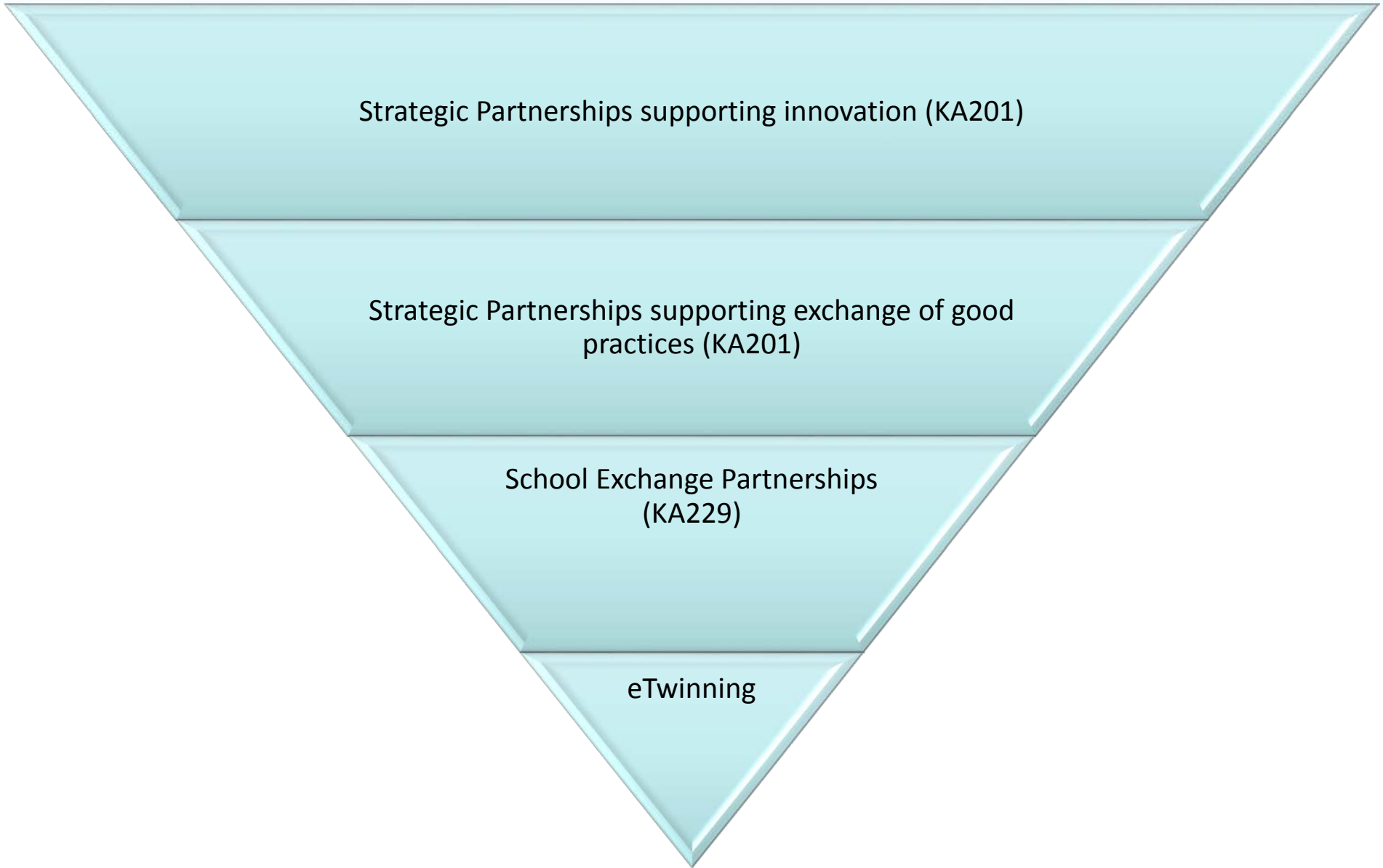
E' necessario che ogni partenariato strategico persegua:

- ❑ Almeno una **priorità orizzontale**

  oppure

- ❑ Almeno una **priorità specifica rilevante del settore**

pp. 105-109 Guida al Programma Erasmus+


Strategic Partnerships supporting innovation (KA201)
Strategic Partnerships supporting exchange of good practices (KA201)
School Exchange Partnerships (KA229)
eTwinning

Individuare la tipologia di partenariato più adatta alla propria esperienza, considerando:

- obiettivi ed esigenze della propria idea progettuale
- la tipologia delle organizzazioni partecipanti
- la disponibilità dell'ente/istituto per la gestione burocratico-amministrativa

School Exchange Partnerships (KA229)

- Focus sulla mobilità
- Modulo di candidatura semplificato

- Possono partecipare solo scuole!
- Minimo due massimo sei scuole
- Budget massimo per anno per progetto di 99 mila euro

Strategic Partnerships Supporting Exchange of Good Practices (KA201)

- Possibilità di cooperare non solo con scuole
- Più budget a disposizione

- Possono partecipare anche altre tipologie di istituzioni
- Minimo 3 organizzazioni, no limiti massimi
- Budget massimo di 450 mila euro totale per tre anni

Strategic Partnerships Supporting Innovation (KA201)

- Possibilità di cooperare non solo con scuole
- Budget specifico per Opere di ingegno e eventi moltiplicatori

- Possono partecipare anche altre tipologie di istituzioni
- Minimo 3 organizzazioni, no limiti massimi
- Budget massimo di 450 mila euro totale per tre anni

School Exchange Partnerships	Strategic Partnerships Supporting Exchange of Good Practices	Strategic Partnerships Supporting Innovation
• Short-term exchanges of groups of pupils (da 3 giorni a 2 mesi) • Long-term study mobility of pupils (da 2 a 12 mesi) • Short-term joint staff training events (da 3 giorni a 2 mesi) • Long-term teaching or training assignments (da 2 a 12 mesi) • NO blended mobility • NO transnational project meetings	• Short-term exchanges of groups of pupils (da 3 giorni a 2 mesi) • Long-term study mobility of pupils (da 2 a 12 mesi) • Short-term joint staff training events (da 3 giorni a 2 mesi) • Long-term teaching or training assignments (da 2 a 12 mesi) • Blended mobility of learners (da 5 giorni a 2 mesi) • Transnational project meetings (no limiti di tempo!)	• Short-term exchanges of groups of pupils (da 3 giorni a 2 mesi) • Long-term study mobility of pupils (da 2 a 12 mesi) • Short-term joint staff training events (da 3 giorni a 2 mesi) • Long-term teaching or training assignments (da 2 a 12 mesi) • Blended mobility of learners (da 5 giorni a 2 mesi) • Transnational project meetings (no limiti di tempo!)

I partecipanti devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

Strategic Partnerships Supporting Innovation

Budget specifico per opere di ingegno e eventi moltiplicatori, devono:

- avere carattere di innovazione e consistenza
- devono essere intese come prodotti finali trasferibili, di ampio utilizzo e di impatto soprattutto all'esterno del Partenariato

Opera d'ingegno

SI	NO
➢ Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria	➢ Report sulle attività svolte in classe
➢ Linee Guida	➢ Manuale buone pratiche
	➢ Piano di monitoraggio e valutazione
➢ Ricerca scientifica	➢ Elaborati degli studenti
➢ Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni	➢ Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.
➢ Sperimentazioni didattiche	➢ Workshop/laboratorio
➢ Toolkit	➢ Video/galleria foto
➢ Corso di formazione/curricula	
➢ Nuova figura professionale	

Come fare un buon progetto KA2

- Garantire:
  - coerenza con gli obiettivi del Programma E+
  - rispetto delle **priorità strategiche europee** (rispondere ad almeno una priorità trasversale o una priorità specifica del settore Istruzione scolastica)
  - serietà nella disponibilità alla partecipazione (sia come coordinatore sia come partner)
- Trovare i partner
- Prevedere un impatto:
  - sugli individui coinvolti
  - sull'ente/istituto d'appartenenza
  - al di fuori delle organizzazioni e dei soggetti che partecipano direttamente al progetto a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- Consultare i documenti ufficiali (Call 2018, Guida al Programma E+, moduli di candidatura)

Come fare un buon progetto KA2 – Consigli

- Coinvolgere tutto lo staff dell'ente/istituto che presenta la candidatura:
  - il Rappresentante legale
  - il responsabile amministrativo
  - docenti/formatori
  - altro personale
  - alunni/discenti
- Assumersi la responsabilità e gli obblighi del proprio ruolo: come coordinatore o come partner
- Essere *flessibili* nella gestione amministrativa, considerare la normativa nazionale e le regole del Programma Erasmus+

Criteri di valutazione qualitativa KA2

Punteggio **totale 100 punti** suddivisi in quattro criteri:

1. Rilevanza / Pertinenza del progetto (massimo 30 punti)
2. Qualità del progetto (massimo 20 punti)
3. Qualità della squadra del progetto (massimo 20 punti)
4. Impatto e disseminazione (massimo 30 punti)

N.B. Le proposte devono ottenere almeno 60 punti e almeno la metà dei punti massimi in ogni criterio

Rilevanza (1)

- Rispetto agli obiettivi e priorità dell'azione (da pagina 105 a pagina 109 della Guida)
- Analisi dei bisogni autentica e adeguata
- Obiettivi chiaramente definiti, realistici e che affrontano questioni relative alle organizzazioni partecipanti e ai gruppi destinatari
- Sinergia tra i diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù (non vale per i KA229)
- Proposta innovativa o complementare ad altre iniziative già svolte dalle organizzazioni partecipanti
- Valore aggiunto a livello europeo: risultati che non avrebbero potuto essere realizzati senza il coinvolgimento di scuole estere

Qualità del progetto

- Chiarezza, completezza e qualità del Programma di lavoro
- Congruenza tra obiettivi del progetto e attività proposte
- Realizzazione di Opere d'Ingegno (innovazione, consistenza, trasferibilità, sostenibilità) «reali», solamente se si è in grado di sostenerle (NO KA229)
- Qualità e fattibilità della metodologia proposta
- Esistenza e pertinenza delle misure di controllo della qualità delle attività svolte
- Efficacia del progetto dal punto di vista dei costi; assegnazione di risorse adeguate ad ogni attività
- Attività di formazione/insegnamento/apprendimento (LTTA) adeguate agli scopi del progetto: selezione dei partecipanti, preparazione e supporto, sicurezza dei partecipanti (specialmente alunni)
- Riconoscimento e convalida dei risultati di apprendimento dei partecipanti in caso di LTTA

Qualità del team

- Partenariato composto da organizzazioni con profili, esperienze e competenze necessari a realizzare il progetto con successo
- Distribuzione delle responsabilità/compiti omogenea tra tutte le organizzazioni partner
- Partecipazione di organizzazioni di diversi settori (NO KA229)
- Coinvolgimento di nuovi arrivati nell'azione (SPECIALMENTE PER I KA229)
- Efficacia del coordinamento e della comunicazione tra le organizzazioni partner
- Valore aggiunto essenziale apportato da un'Organizzazione con sede in un paese non aderente al Programma Erasmus+ (NO KA229)

Impatto e disseminazione

- Qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto
- Impatto del progetto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partner
- Qualità del piano di disseminazione: adeguatezza e qualità delle misure che mirano alla condivisione dei risultati del progetto (all'interno e all'esterno delle organizzazioni partner)
- Modalità in cui materiali e documenti prodotti saranno disponibili gratuitamente e promossi mediante licenze aperte (NO KA229)
- Qualità dei piani per assicurare la sostenibilità del progetto: impatto e produzione di risultati anche dopo il termine della sovvenzione UE

Struttura del Budget nei Partenariati Strategici KA2

- ✓ Gestione e implementazione del progetto
- ✓ Incontri di progetto transnazionali
- ✓ Opere d'ingegno
- ✓ Eventi moltiplicatori
- ✓ Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA)

Contributi unitari

- ✓ Costi eccezionali
- ✓ Bisogni speciali

Costi reali

Gestione e implementazione

- Voce di contributo finalizzata alla copertura delle spese legate alla gestione del progetto

Coordinatore:
€ 500,00 al mese

Partner :
€ 250,00 al mese

Incontri di progetto transazionali

- Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento

Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:

€ 575,00 per participante ad incontro.

Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:

€ 760,00 per participante ad incontro

Opere di ingegno

Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto:

- **Manager**
- **Teacher/ trainer/researcher**
- **Technician**
- **Administrative staff**

Giustificare in candidatura la quantità e il tipo di staff coinvolto in relazione all' Output ed in particolare per Manager e Amministrativi.

Eventi moltiplicatori

- Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze/seminari/eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d’ingegno realizzate.

€ 100,00 per participante locale

€ 200,00 per participante internazionale (es. participanti da altri paesi)

Viaggio (LTTA)

- Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione. Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator".

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Supporto individuale (LTTA)

- Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali. Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Supporto linguistico (LTTA)

- Previsto solo per attività di lungo termine da 2 a 12 mesi

€ 150,00 per participante che necessiti del supporto linguistico.

Costi eccezionali (LTTA)

- Costi di viaggio eccessivamente onerosi da richiedere nel caso in cui il contributo unitario da «distance band» non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.

80% della spesa ammissibile

Bisogni speciali

- Contributo a costi reali, finalizzato alla copertura dei costi direttamente legati alla partecipazione al progetto di persone con disabilità.

100% spese ammissibili

Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.

Costi eccezionali

- Contributo legato al subappalto o all'acquisto di beni e servizi.

Condizioni : il subappalto deve essere correlato all’acquisto di Beni e Servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).

75% dei costi eleggibili

Per il 2018, il budget riservato ai Partenariati Strategici settore scuola, verrà così ripartito:

30%	70%
KA201	KA229

Come presentare una candidatura?

Creare un account EU LOGIN (ex ECAS)

Registrare l'organizzazione nel Participant Portal (URF);

si genera il **Participant Identification Code (PIC)** codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura.

Il PIC è unico per tutta la durata del Programma E+ (2014-2020)

L'organizzazione compila e sottoscrive online il modulo di candidatura che sarà disponibile nel sito dell'Agenzia Nazionale

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Contatti :

KA1 Scuola
Tel. 055.2380388
Orario help desk telefonico: martedì-mercoledì-venerdì ore 10:30 – 12:30
E-mail: mobilitascuola@indire.it

KA2 Scuola
Tel. 055.2380436/389
Orario help desk telefonico: martedì-mercoledì-venerdì ore 10:30 – 12:30
E-mail: partenariatiscuola@indire.it
partenariatistrategici@indire.it

AGENZIA ERASMUS+ INDIRE
Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze

http://www.erasmusplus.it/